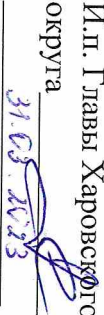

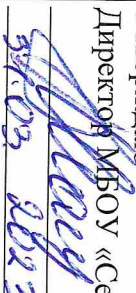


Утверждаю И.п. Главы Харовского муниципального округа  С.Л.Короблев (дата) <u>31.03.2023</u>	Согласовано И.п. начальника Управления образования Администрации Харовского муниципального округа  О.Н. Петрова (дата) <u>31.03.2023</u>	Утверждаю Директор МБОУ «Семигородская ООШ»  В.И.Шашерин (дата) <u>31.03.2023</u>
---	--	--

Отчет о выполнении плана

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семигородская ООШ» за 1 квартал 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия		фактический срок реализации
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	недостатков	
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Разместить на информационных стендах в помещении ОО, сайте учреждения: -положение о контроле за организацией питания учащихся - информации об условиях питания обучающихся.	Март 2023 года	Шнуровский С.В.- зам.директора по УВР	Размещено положение о контроле за организацией питания учащихся		Март
1.2. Наличие на официальном сайте	Систематизировать информацию для удобного поиска на сайте	Март 2023 года	Шнуровский С.В.- зам.директора по УВР	Систематизирована информация для удобного поиска на сайте		март
	Обеспечить функционирование информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте и их функционирование	Январь-март	Шнуровский С.В.- зам.директора по УВР	Функционирует информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте и их функционирование		31 марта 2023 года

<p>организации образования информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p> <p>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет»</p>	<p>Создать на платформе Госвеб официальный сайт школы с полной информацией по всем разделам</p>	<p>До 31.03.2023 года</p>	<p>Пнуровский С.В.- зам.директора по УВР</p>	<p>функциональное для официального сайта школы произведена миграция сайта на платформу «ГосВеб». Акт подписан 31 марта 2023 года</p>	<p>31 марта 2023 года</p>
<p>2.1. Обеспечение в организации образования комфортных условий для предоставления услуг.</p> <p>2.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования</p>	<p>Систематизировать в организации систему внутренней навигации (указатели кабинетов и других помещений)</p>	<p>Январь-март</p>	<p>Савинова И.А.- зав. хозяйством</p>	<p>Систематизирована система внутренней навигации (указатели кабинетов и других помещений)</p>	<p>31 марта 2023 года</p>
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					

<p>3.1 Оборудование помещений организации образованиия и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p> <p>3.2. Обеспечение в организации сферы обслуживания условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p> <p>3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>Совершенствование предоставления услуги в дистанционном режиме и на дому</p> <p>Продолжать работу по обучению педагогов на курсах повышения квалификации по организации работы с детьми ОВЗ и инвалидами</p> <p>Консультирование работников организации, работающих с инвалидом на дому</p>	<p>Январь-март</p> <p>Январь-март</p> <p>Январь-март</p>	<p>Шнуровский С.В.- зам.директора по УВР, Шашерин В.И. директор</p> <p>Шнуровский С.В.- зам.директора по УВР, Шашерин В.И. директор</p> <p>Шнуровский С.В.- зам.директора по УВР, Шашерин В.И. директор</p>	<p>Составлен план по совершенствованию предоставления услуги в дистанционном режиме и на дому</p> <p>Семинар в МБОУ «Харовская СОШ №2» участвовали 2 человека</p> <p>Консультации -2</p>	<p>31 марта 2023 года</p> <p>31 марта 2023 года</p> <p>январь март</p>
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образованиия, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию образованиия.</p> <p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных</p>	<p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками</p>	<p>Январь-март</p>	<p>Шнуровский С.В.- зам.директора по УВР, Шашерин В.И. директор, зав.хозяйством Савинова И.А.</p>	<p>Проведено инструктажей-1</p>	<p>февраль</p>

<p>доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.</p> <p>4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при обращении при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>					
---	--	--	--	--	--

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образованию родителям и знакомым.</p> <p>5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями</p> <p>предоставления услуг.</p> <p>5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования</p>	<p>Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации.</p>	<p>Январь-март</p>	<p>Шнуровский С.В.- зам.директора по УВР, Шашерин В.И. директор</p>	<p>Организовано взаимодействие со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации. Назначены ответственные</p>	<p>31 марта 2023 года</p>
	<p>Проведение дня открытых дверей, проведение родительских собраний в классах и общешкольного родительского собрания</p>	<p>Январь-март</p>	<p>Шнуровский С.В.- зам.директора по УВР, Шашерин В.И. директор, классные руководители</p>	<p>Классные родительские собрания проведены, общешкольное в начале учебного года-8</p>	<p>Январь-март</p>